



DJEČJI VRTIĆ LEKENIK
HERMANNA GMEINERA 1, LEKENIK
OIB: 26811816640

UPRAVNO VIJEĆE

IZVOD IZ ZAPISNIKA

s 49. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik održane 4. studenog 2022. godine u centralnom objektu Dječjeg vrtića Lekenik, na adresi Hermanna Gmeinera 1 u 16:00 sati.

Sjednici su bili nazočni: Ljilja Dolovčak Mikočević, Sanja Šimović, Josip Ćosić, Hapčić, Ivana Ćosić, ravnateljica Mirjana Božić, voditeljica računovodstva Dječjeg vrtića Lekenik, Natalija Kmetović te pedagoginja Marina Antunović u svojstvu zapisničarke. Mario Čović i Ivana Bajc ispričali su se zbog nemogućnosti prisustvovanja sjednici Upravnog vijeća.

Predsjednica Ljilja Dolovčak Mikočević nakon utvrđivanja kvoruma predlaže izmjene u dnevnom redu sjednice i to na način da se nakon odlučivanja o Zapisniku s 48. sjednice Upravnog vijeća raspravlja i odlučuje o točkama koje se odnose na izmjene i dopune financijskog plana Dječjeg vrtića Lekenik te o devetomjesečnom financijskom izvještaju Dječjeg vrtića Lekenik, a potom po redoslijedu točaka kako su navedene u Sazivu sjednice.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno usvajaju promjenu dnevnog reda.

Dnevni red sjednice:

1. Usvajanje Zapisnika s 48. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik
2. I. izmjene i dopune financijskog plana Dječjeg vrtića Lekenik za 2022. godinu
3. Odluka o donošenju I. izmjena i dopuna financijskog plana za 2022. godinu Dječjeg vrtića Lekenik
4. Devetomjesečni financijski izvještaj Dječjeg vrtića Lekenik
5. Odluka o donošenju devetomjesečnog financijskog izvještaja Dječjeg vrtića Lekenik za razdoblje od 1.1.2022. do 30.9.2022. godine

6. Prijedlog ravnateljice za izbor stručnog suradnika pedagoga na određeno, puno radno vrijeme do povratka pedagoginje na posao – ovjerena preslika
7. Odluka Upravnog vijeća o izboru stručnog suradnika pedagoga na određeno, puno radno vrijeme do povratka pedagoginje na posao
8. Zamolba ravnateljice za isplatu jubilarne nagrade za neprekidan rad u Dječjem vrtiću Lekenik – ovjerena preslika s priložima
9. Odluka Upravnog vijeća o isplati jubilarne nagrade za neprekidan rad ravnateljici u Dječjem vrtiću Lekenik
10. Odluka Upravnog vijeće o proširenju djelatnosti, odnosno ustroju jedne privremene odgojno-obrazovne skupine ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Lekenik
11. Prijedlog Upravnog vijeća o donošenju novog Statuta Dječjeg vrtića Lekenik
12. Odluka o donošenju prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Lekenik
13. Prijedlog ravnateljice za izbor odgojitelja na neodređeno, puno radno vrijeme
14. Odluka Upravnog vijeća o izboru odgojitelja na neodređeno, puno radno vrijeme
15. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Lekenik
16. Odluka Upravnog vijeća o donošenju Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića Lekenik
17. Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića Lekenik
18. Odluka Upravnog vijeća o donošenju Pravilnika o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića Lekenik
19. Razno

TOČKA 1.

Zapisnik s 48. sjednice Upravnog vijeća održane 29. rujna 2022. godine jednoglasno se usvaja.

TOČKA 2.

Voditeljica računovodstva Dječjeg vrtića Lekenik prisutnima detaljno obrazlaže stavke financijskog plana za ostatak 2022. godine. Dodatno napominje da je navedeni dokument izradila glavna rizničarka Općine Lekenik kojeg je 3. studenog 2022. dostavila u svrhu usvajanja na ovoj sjednici Upravnog vijeća. Pisano obrazloženje izradila je voditeljica računovodstva Dječjeg vrtića Lekenik.

TOČKA 3.

Upravno vijeće jednoglasno donosi Odluku o donošenju I. izmjena i dopuna financijskog plana Dječjeg vrtića Lekenik za 2022. godinu.

TOČKA 4.

Voditeljica računovodstva Dječjeg vrtića Lekenik prisutnima obrazlaže Devetomjesečni financijski izvještaj Dječjeg vrtića Lekenik te tumači navedene stavke. Predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik postavlja pitanje o ovršavanju dužnika Dječjeg vrtića Lekenik, a voditeljica računovodstva ističe da je postupak pokrenut i da su podmireni troškovi javnog bilježnika. Gospođa Hapčić postavlja pitanje o iznosu dugovanja prema Dječjem vrtiću Lekenik na što voditeljica računovodstva odgovara da se radi od ukupnom iznosu od 23 840 HRK i da iznosi po korisniku variraju između 670 HRK i 8 400 HRK. Gospođa Ćosić postavlja pitanje jesu li dužnici bivši ili trenutni korisnici usluga Vrtića na što predsjednica Upravnog vijeća i gospođa Hapčić napominju da je tijekom 2020. i 2021. godine na snazi bio moratorij za ovrhe i da iz tog razloga nije bilo moguće ranije pokretanje ovršnog postupka. Ravnateljica Vrtića napominje da su novoupisani korisnici prilikom sklapanja Ugovora s Vrtićem dobili informaciju o ispisivanju djeteta iz Vrtića i pokretanju ovršnog postupka u slučaju da dospjeli troškovi nisu podmireni najkasnije 60 dana od dospijeca obveze.

TOČKA 5.

Upravno vijeće jednoglasno donosi Odluku o donošenju devetomjesečnog financijskog izvještaja Dječjeg vrtića Lekenik za razdoblje od 1.1.2022. do 30.9.2022.

TOČKA 6.

Članovi Upravnog vijeća su u materijalima zaprimili Prijedlog ravnateljice za izbor stručne suradnice pedagoginje na puno radno vrijeme, rad na određeno vrijeme. Ravnateljica obrazlaže prijedlog.

TOČKA 7.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno donose Odluku o izboru stručne suradnice pedagoginje – rad na određeno puno radno vrijeme do povratka pedagoginje na posao.

TOČKA 8.

Članovi Upravnog vijeća su u materijalima zaprimili Zamolbu ravnateljice Dječjeg vrtića Lekenik za isplatu jubilarne nagrade za neprekidan rad u Dječjem vrtiću Lekenik. Ravnateljica obrazlaže zamolbu.

TOČKA 9.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno donose Odluku o isplati jubilarne nagrade za neprekidan rad ravnateljici Dječjeg vrtića Lekenik.

TOČKA 10.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Lekenik obrazlaže potrebu za proširenjem djelatnosti, odnosno ustroju jedne privremene odgojno-obrazovne skupine ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Lekenik. Prisutne informira o prostoru u kojemu bi se otvorila nova odgojno-obrazovna skupina i broju djece koji bi se upisao s obzirom na njihovu dob i odredbe Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Predsjednica Upravnog vijeća prisutne obavještava da je započeo proces opremanja prostora Društvenog doma i turističko-informativnog centra Lekenik u kojemu bi se realizirao odgojno-obrazovni rad. Ravnateljica prisutnima tumači proces koji se odnosi na ishođenje sve dokumentacije i suglasnosti potrebnih za početak rada. Članovi Upravnog vijeća potom glasaju o navedenoj točki te jednoglasno donose Odluku o proširenju djelatnosti, odnosno ustroju jedne privremene odgojno-obrazovne skupine ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Lekenik.

TOČKA 11.

Članovi Upravnog vijeća su prilikom saziva u materijalima dobili prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Lekenik. Ravnateljica prisutnima tumači potrebu za donošenjem novog Statuta Vrtića do koje je došlo zbog donošenja novog Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u svibnju 2022. godine. Prijedlog Statuta treba biti usvojen na sjednici Općinskog vijeća, a potom donesen na sjednici Upravnog vijeća. Ravnateljica Dječjeg vrtića Lekenik prisutnima obrazlaže promjene navedene u prijedlogu Statuta u odnosu na točke koje su navedene u Statutu koji je na snazi od 28. rujna 2011. godine. Predsjednica Upravnog vijeća navodi da je u prijedlogu Statuta u međuvremenu uočila nekoliko pravopisnih pogrešaka i pogrešaka u oblikovanju teksta (prored i poravnanje) te moli da se iste korigiraju nakon sjednice.

TOČKA 12.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno donose Odluku o donošenju prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Lekenik.

TOČKA 13.

Članovi Upravnog vijeća su u materijalima zaprimili Prijedlog ravnateljice za izbor odgojiteljice na puno radno vrijeme, rad na neodređeno vrijeme. Ravnateljica obrazlaže prijedlog.

TOČKA 14.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno donose Odluku o izboru odgojiteljice – rad na neodređeno puno radno vrijeme.

TOČKA 15.

Članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik su prilikom saziva sjednice u materijalima zaprimili Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Lekenik. Ravnateljica prisutnima obrazlaže izmjene u novom dokumentu u odnosu na dokument koji je donesen u rujnu 2016. godine.

TOČKA 16.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno donose Odluku o usvajanju Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa u Dječjem vrtiću Lekenik.

TOČKA 17.

Članovi Upravnog vijeća su prilikom saziva u materijalima zaprimili Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića Lekenik. Ravnateljica prisutnima obrazlaže Pravilnik.

TOČKA 18.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno donose Odluku o usvajanju Pravilnika i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića Lekenik.

TOČKA 19.

Pod točkom Razno gospođa Ćosić prisutne obavještava o prosvjedu odgojitelja koji je održan 22. listopada 2022. godine na Trgu bana Josipa Jelačića u Zagrebu. Ističe teme o kojima se govorilo na prosvjedu te napominje da je dan nakon prosvjeda općinski načelnik objavio informacije kako je iz Nacionalnog programa za oporavak i otpornost dodijeljeno 12.6 milijuna kuna za izgradnju novog vrtića koji će imati 9 odgojno-obrazovnih skupina za 140 djece. Predsjednica Upravnog vijeća navodi da je obavijest o rezultatima natječaja stigla 21. listopada u popodnevnim satima te da ista nije niti mogla biti dostavljena djelatnicima ranije kao i da objava o rezultatima natječaja nema veze s održanim prosvjedom. Gospođa Ćosić prisutnima prikazuje tjedne rasporede rada odgojitelja za rujnu i listopad ukazujući na broj prekovremenih sati koje realiziraju uslijed nedostatka odgojitelja u situacijama kada je istovremeno veći broj odsutnih odgojitelja. Ističe trenutno stanje prekovremenih sati te navodi da se isti ne plaćaju i ne mogu se koristiti. Predsjednica Upravnog vijeća i ravnateljica Vrtića razgovaraju o mogućnosti plaćanja prekovremenih sati te ravnateljica navodi da je s Osnivačem u nekoliko navrata razgovarala o

možnosti plaćanja prekovremenih sati što je odbijeno radi nedostatka financijskih sredstava. Ravnateljica Vrčića napominje da je Državni pedagoški standard nepovoljan za Vrčice jer propisuje 2 odgojitelja s punim radnim vremenom u odgojno-obrazovnoj skupini s cjelodnevnom programom, a sva ostala zapošljavanja ovise o dodatnoj pisanoj suglasnosti Osnivača. Predsjednica Upravnog vijeća moli da joj se nakon sjednice pošalje informacija o mjesečnom broju prekovremenih sati kako bi s općinskim načelnikom razgovarala o mogućnosti njihovog plaćanja. Gospođa Čosić komentira da se dogodi da raspored za idući dan dobiju u večernjim satima čime je narušena kvaliteta privatnog i obiteljskog života te da je zbog preopterećenosti poslom narušeno zdravlje zaposlenika. Ravnateljica tumači da su okolnosti zbog kojih se rade izmjene rasporeda nepredvidive situacije na koje se ne može utjecati i da se u nedostatku odgojitelja znalo dogoditi da odgojno-obrazovni rad s djecom provode stručna suradnica pedagoginja ili ravnateljica. Ravnateljica također napominje da se prije svake situacije u kojoj pretpostavimo da bi mogla biti slabija dolaznost djece u Vrčić kreira anketa za roditelje kako bi se organizirao rad sa spojenim skupinama i omogućilo korištenje slobodnih dana. Gospođa Čosić postavlja pitanje vezano za cipelarinu što joj ravnateljica obrazlaže i upućuje ju da više informacija može dobiti od nje same i voditeljice računovodstva sa konkretnim pitanjem ukoliko smatra da je netko od radnika za istu ostao zakinut kada se mogu detaljnije ponovno proučiti odredbe Pravilnika o radu. Osim navedenog, nije bilo dodatnih pitanja niti komentara te predsjednica Dolovčak Mikočević zatvara sjednicu Upravnog vijeća u 17:30 sati.

ZAPISNIČARKA

Marina Antunović

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ljilja Dolovčak Mikočević, mag. oec.